



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
Secretaría General
Unidad de Administración Escolar

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE CREDENCIALES GENERACIÓN 2021

Los alumnos de la Generación 2021, que ingresaron en el año 2020, carecen de credencial UNAM, por encontrarnos en ese momento en situación de emergencia sanitaria, por la misma razón y al realizarse la inscripción vía internet, no entregaron su **Carta de Asignación y Protesta Universitaria** en original. Para solventar esta situación se ha desarrollado el siguiente procedimiento:

1. A partir del Viernes 26 de noviembre de 2021, los alumnos y alumnas de la Generación 2021, deberán **consultar su dosificación** de entrega de documentos y recepción de credencial, en la página de Administración Escolar <http://cuautitlan.dgae.unam.mx> en la sección de servicios escolares, alumnos. (Ver fig.1)



Figura 1. Página de la Administración Escolar FESC



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
Secretaría General
Unidad de Administración Escolar

2. El día de su cita, de acuerdo a su dosificación, el alumno o alumna deberá presentarse con la siguiente documentación original:
 - a. **Protesta Universitaria** (Son 2 hojas: 1 plantel y 1 DGAE, deberán estar firmadas ambas en original).

En caso de no contar con este documento, lo podrá descargar desde la página de su Coordinación de su Carrera (Son 2 hojas: 1 plantel y 1 DGAE, ambas hojas deberán estar firmadas en original, se deberá pegar en cada hoja, una fotografía tamaño infantil de frente, puede ser blanco y negro o colores.
 - b. Identificación Oficial con fotografía
 - c. Comprobante para entrega de credencial 2020 (Si no cuenta con ella, se puede omitir)
 - d. Recibo de aportación voluntaria por anualidad
3. Para finalizar su proceso, el alumno o alumna recibirá, en contra entrega de sus documentos, su credencial de la UNAM.



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán
Secretaría General
Unidad de Administración Escolar

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA ENTREGA EN PLANTEL DE LA CREDENCIAL DE LA GENERACIÓN 2021 (Con ingreso en el año 2020)

Para entregar sus documentos y recibir su credencial, los alumnos y alumnas de Generación 2021, deberán seguir las siguientes indicaciones:

1. Presentarse en el plantel al menos 15 minutos antes de su cita, de acuerdo a su dosificación.

Nota: Los acompañantes no podrán participar en el proceso de credencialización, por ello permanecerán en las áreas destinadas para ello.

2. Entregar en la ventanilla la documentación requerida.
3. Observar en todo momento las medidas de seguridad sanitaria como son:
 - a. Llevar cubrebocas de manera obligatoria
 - b. Desinfectarse las manos con gel antibacterial antes y después del trámite
 - c. Hacer uso de las reglas de etiqueta en caso de toser o estornudar
4. Acomodarse en las sillas mientras llega su hora o número de atención (que para observar la sana distancia, han sido destinadas **únicamente** para los alumnos que realizaran el trámite).
En caso de tener que hacer alguna fila, se deberá observar un distanciamiento de al menos 1.8 metros con otra persona.

5. Seguir las indicaciones del personal de la UNAM en todo momento.

Notas importantes:

1. En caso presentar síntomas o la enfermedad de la COVID-19 previamente o al momento de su trámite, el alumno o alumna deberá evitar presentarse en el Plantel y también deberá enviar un correo a dianaivonnegl@gmail.com, con copia a escolares.fesc@gmail.com, anexando de ser posible los documentos probatorios de su situación, a vuelta de correo recibirá las indicaciones necesarias.
2. En caso de perder su cita por cualquier otro motivo ajeno a la COVID-19, el alumno o alumna deberá enviar un correo a escolares.fesc@gmail.com, anexando las razones de su inasistencia, a vuelta de correo recibirá las indicaciones necesarias.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

FOTO

NOMBRE: _____

PRIMER APELLIDO: _____

SEGUNDO APELLIDO: _____

NÚMERO DE CUENTA: _____

DIRECCIÓN: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

NÚMERO DE TELÉFONO: _____

LICENCIATURA: _____

PROTESTA UNIVERSITARIA

De conformidad en lo establecido en el artículo 87, fracción I, del Título Quinto, de los Alumnos del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, yo:

Nombre completo con apellidos del alumno (a)

Me comprometo a hacer en todo tiempo honor a la Institución, a cumplir mis compromisos académicos y administrativos, a respetar los reglamentos generales sin pretender excepción alguna y mantener la disciplina.

Firma del alumno (a)

PLANTEL



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

FOTO

NOMBRE: _____

PRIMER APELLIDO: _____

SEGUNDO APELLIDO: _____

NÚMERO DE CUENTA: _____

DIRECCIÓN: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

NÚMERO DE TELÉFONO: _____

LICENCIATURA: _____

PROTESTA UNIVERSITARIA

De conformidad en lo establecido en el artículo 87, fracción I, del Título Quinto, de los Alumnos, del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, yo:

_____,
Nombre completo con apellidos del alumno (a)

Me comprometo a hacer en todo tiempo honor a la Institución, a cumplir mis compromisos académicos y administrativos, a respetar los reglamentos generales sin pretender excepción alguna y mantener la disciplina.

Firma del alumno (a)

DGAE